

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**
 - 2.1 Práva a povinnosti dětí**
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - 2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**
 - 2.4. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 3.1 Účastníci stravování**
 - 3.2 Provoz školní jídelny**
 - 3.3. Cena stravného a platby**
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny**
 - 3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1.9.2023**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**
 - 4.2. Postup pro informování o úrazu**
 - 4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování, a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ u vchodu do MŠ.

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy a u vedoucí školní jídelny.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim,
- dítě má právo odmítnout stravu,
- dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy),
- dítě má právo na kulturní prostředí při stolování,
- dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy,
- dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ,
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování,
- dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi při stravování.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ,
- mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů,
- mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ,
- mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy,
- mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole,
- mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin,
- mají povinnost řídit se vnitřním řádem stravovny školy,
- mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu,
- mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska,

- mají povinnost včas uhradit náklady na školní stravování,
- mají povinnost dodržovat termín odhlašování obědů,
- mají povinnost odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 8 hodin.

2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy.
- Dohled při stravování vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ, a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- přesnídávka od 8:45
 - oběd od 11:45
 - odpolední svačina od 14:45
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
 - Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách MŠ. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.

- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ odpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději však do 8:00 daného dne. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí: osobně, přes aplikaci Naše MŠ, případně telefonicky na daná telefonní čísla jednotlivých tříd.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u vchodu do MŠ, v aplikaci Naše MŠ, a také na webových stránkách školy. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Cena stravného a platby

Cena stravného pro školní rok 2024/2025 je:

Finanční norma

Děti 3-7 let celodenní stravování

Ranní přesnídávka: 9,-

Oběd: 22,-

Odpolední svačina: 9,-

Celkem: 40,-

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Zaměstnanci

Oběd : 34,-

Režie FKSP: 17,-

- Stravné se platí převodem z jakéhokoliv účtu. Měsíc pozadu.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, přes aplikaci Naše MŠ (možnost vygenerovat QR kód), v hotovosti u ředitelky MŠ jen po domluvě předem.

3. 4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelnosiče pouze první den nepřítomnosti.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2023

- Děti se stravují u stolečků ve třídě pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá paní kuchařka ve Žluté a Zelené pastelce, v Modré pastelce si nalévají děti polévku samy, v Červené pastelce si polévku samy nalévají pouze děti předškolního věku. Hlavní jídlo roznášejí paní učitelky, pro přidání si chodí děti samostatně. Po jídle odnášejí použité nádoby na odkládací stůl.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí .
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady (osobně ředitelce nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu při stravování učitelce či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení ,které je při stravování používáno.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které slouží ke stravování, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2024.

Mgr. Petra Cílová
ředitelka školy